

## 10月から、より利用しやすい図書館へ！

### ☆ 自動貸出機、自動返却機の設置で、貸出・返却が簡単になります！

#### ●自動貸出機

まんが図書館やあさ閲覧室ですでに利用されている自動貸出機を、湯来河野閲覧室を除く全館に設置します。図書館の資料ひとつひとつにICタグを貼っているため、そのICタグにより自動貸出機が資料を判別します。そのため、ご自身で簡単に貸出手続きをすることができます。

貸出機のパッドの上に資料を置き、貸出利用券の利用者コードをスキャンし（読み取り）、借りる冊数を画面上で選択すればOK！

カウンターに並ばず、スピーディーに本を借りることができます。

#### ●自動返却機

中央図書館の自由閲覧室 A には、自動返却機を設置します。

自動返却機に資料を入れれば、その時点で返却処理がされますのですぐに新たな資料を借りることができます。



自動貸出機 イメージ

### ☆ 1人あたりの貸出冊数が10冊に増えます！

これまで、おひとりにつき図書館資料5冊まで、2週間借りることができましたが、10月からはおひとり10冊まで借りることができます。（貸出期間はこれまでと同じです。）

また、予約については、これまで上限が1日5冊でしたが、10月からはおひとりの上限冊数である20冊までであれば、1日に5冊を超えて予約をすることができるようになります。ただし、シリーズ予約（多巻もののシリーズ本を巻番号順に読みたい時に行う予約）については、これまでどおり5冊までをひとまとめとし、そのグループ内で優先順位が高い順に、準備できた資料について連絡します。

### ☆ 「My 本棚」として、自分だけのブックリストを作ることができます！



市立図書館の蔵書で、これから読みたい！と思った資料や今まで読んだもので記録に残しておきたいと思った資料などを自分だけのブックリストとして登録できるようになります。

貸出・予約状況の確認をするときにログインする「My ライブラリ」の中で登録することができます。インターネット上にあるあなただけの「My 本棚」としてぜひ活用してください。

裏面に「My ライブラリ」についての案内を載せていますので併せてご覧ください

# ☆ パスワードで、図書館利用の世界が広がります！

## ～ さらに使える！ 「My ライブラリ」とは？ ～

表ページで紹介した「My 本棚」を作るには、「My ライブラリ」にログインする必要があります。



この「My ライブラリ」では次のことができます。

### ●貸出・予約状況の確認

これまでと同じく、貸出状況や予約状況を確認できます。

### ●予約かごの利用

これまでと同じく、予約をするときには一度予約かごに読みたい資料を入れます。あとからまとめて予約をすることもできます。

### ●利用者情報の変更

これまでと同じく、パスワードや E メールアドレスの登録変更ができるほか、返却期限のお知らせメールの設定などもできます。

### ●新着図書のお知らせ

これまでと同じく、事前に設定したキーワードに合致した資料が図書館に受入されたときに、メールでお知らせします。システム更新前から利用いただいている方については、新システムに登録情報を移行できないため、この「My ライブラリ」にて再登録、再設定をしていただく必要があります。また、利用については「My ライブラリ」での運用となるため、利用者コード（貸出利用券記載の番号）とパスワードが必要です。

### ●「My 本棚」(ブックリスト)の活用

読みたい本などを登録することができます。予約をするときにもとても便利です。(表ページをご参照ください)

この「My ライブラリ」を利用するには、利用者コード（貸出利用券記載の番号）とパスワードが必要です。これらの申込がお済みでない方は、各館のカウンターへお申し出ください。

## パスワードをすでにお持ちの方へお願い

現在登録されているパスワードは新システムへ移行することができません。

そのため、パスワードをすでにお持ちの方については、新システムの稼働後に生年(西暦)月日の8ケタの仮パスワードが設定されます。

※団体については、代表者の電話番号 10ケタもしくは 11ケタの仮パスワードが設定されます。

したがって、10月1日(木)9時以降に当館ホームページから予約等をされる場合は、「My ライブラリ」において、一度仮パスワードでログインしていただき、本パスワードに変更後、ご利用ください。

生年(西暦)月日8ケタとは…

1974(昭和49)年10月5日生まれの場合 →「19741005」

