

「My ライブラリ」がより便利に使いやすく

こんなときに
べんり

令和 2 年 1 0 月から新たな機能が加わります！

ケース1

前に借りた本がどうしても思い出せない。



貸出履歴の保存

借りた本の履歴を残せるようになります。

利用者情報変更画面で「貸出履歴」の「残す」に を入れると、その日に借りた本の情報から「My

ライブラリ」に保存できます。 ※22 時の時点で反映され当日分から保存されます。

ケース2

資料検索画面からまとめて予約かごに追加したい。



「予約かごへ」の一括追加

本を複数冊予約する場合、これまでは予約かごに 1 冊ずつ追加する必要がありましたが、まとめて予約かごに入れることができるようになります。

※「禁帯出」など、貸出できない本を選択した場合、その本は予約かごに入りません。

※予約かごには最大 100 冊まで入ります。

※予約は総数 20 冊までです。

ケース3

予約を取り消した本の情報は見えないようにしたい。



「予約状況一覧」の表示の切り替え

予約が取り消しになった本の情報は、30 日間保存されます。

現在予約している本の一覧とすでに予約を取り消した本の一覧との、表示の切り替えができるようになります。

ケース4

パスワードを忘れてしまっても思い出せない。



パスワードの再発行申請

これまでパスワードを忘れた場合、図書館に来館いただき再申請していただく必要がありましたが、ホームページからパスワードの再発行申請ができるようになります。

※再発行申請には、あらかじめメールアドレスの登録が必要です。

※新規にパスワードの発行を申請される場合は来館が必要です。

「My ライブラリ」で、図書館利用の世界が広がります！



「My ライブラリ」とは？

パソコン、スマートフォン、携帯電話、図書館内に設置している利用者用端末（館内 OPAC）を利用して、次のことが行えるサービスです。

- 借りたい本の予約
- 貸出・予約状況の確認
- 借りている本の返却期限の延長
- 貸出履歴の保存 **new**
- 予約の取り消しや変更
- 予約かごの利用
- 利用者情報の設定・変更
- 「My 本棚」（ブックリスト）の作成
- 新着図書のお知らせサービス



はじめて利用される方は

「My ライブラリ」にログインするには、貸出利用券の番号とパスワードが必要です。

パスワードを取得されていない方は、仮パスワードを発行しますので、各館・室のカウンターへお申し込みください。



「My ライブラリ」にメールアドレスをご登録ください

「My ライブラリ」から予約する場合、本が用意できたことをお知らせする連絡方法の選択は「E-mail」「不要」のいずれかとなります。電子メールでの連絡をご希望の場合は、必ずメールアドレスの登録と配信先の選択を行ってください。

メールアドレスを登録すると、返却期限のお知らせメールの設定などができるほか、10月からはパスワードを忘れてしまった場合、ホームページからパスワードの再発行申請ができます。

「予約受付メール」や「予約確保メール」などの図書館からの連絡メールは、10月から書名をお知らせします。