

広島市こども図書館学校・ボランティア等支援図書セット貸出 セット内容確認書

年 月 日

広島市こども図書館長 様

学校、施設、グループ名

代 表 者 名

学年・学年主任名又は担当者名

TEL () ー

FAX () ー

図書セットの貸出時と返却時におけるセット内容を下記のとおり確認しましたので、報告します。

記

1 貸出時

年 月 日

| 項 目 | 確認 (○をつける) |
|---------------------|------------|
| 書名リストにある図書が、全て揃っている | |
| 図書に汚れや破れなどはない | |

2 返却時

年 月 日

| 項 目 | 確認 (○をつける) |
|---------------------|------------|
| 書名リストにある図書が、全て揃っている | |
| 図書に汚れや破れなどはない | |

3 利用の感想等

| |
|---------------------------------------|
| ご利用の感想 1.役に立った 2.役に立たなかった 3.どちらともいえない |
| ご意見・ご要望・当セットに入れてほしい図書等がありましたらご記入ください |

※ 内容確認書の提出について

図書のセットの貸出時と返却時に、この確認書により内容確認（コンテナに同梱されているリストとの照合）をしてください。確認書は図書セットの返却時に提出してください。なお、紛失したり、汚れて読めなくなったりした図書がある場合は、こども図書館までご連絡ください。