

広島市立図書館 団体貸出登録申込書

図書館長

団体貸出登録を申し込みます。

団体貸出の利用にあたっては、「広島市立図書館の利用に関する取扱要領」に従います。

新規 変更 再交付

| | | | | |
|---------------|---|---|---|---|
| フリガナ 団 体 名 | | | | |
| 代表者職・氏名 | (届出者に委任する場合は、委任状を添付してください。) | | | |
| 団体設置住所 | 住所 〒 電話番号 | (□自宅 □勤務先 □携帯 □FAX) | | |
| 届出者氏名等 | □代表者氏名、団体設置住所・電話番号と同じ 氏名 住所 〒 電話番号 (□自宅 □勤務先 □携帯 □FAX) | | | |
| 区 分 | □施設 □自主グループ(5人以上) □読書普及ボランティア(4人以下のグループ又は個人) □学習支援 | | | |
| グループ・個人の場合は記入 | 発足年月日 | 年 | 月 | 日 |
| | 会 員 数 | 人 (申込、更新時は会員名簿を提出してください。) | | |
| | 主 な 活 動 拠 点 | □団体設置住所と同じ □幼稚園・保育園・認定こども園(園名:) □学校(学校名:) □放課後児童クラブ(名称:) □その他(名称: 住所) | | |
| | 主 な 活 動 内 容 | □閲覧 □おはなし会 □読書会 □勉強会(内容:) □その他(内容:) | | |
| | 活 動 頻 度 | □週1回 □月1回 □その他() | | |
| | 備 考 | | | |
| 仮パスワード 発 行 | □希望する □希望しない ※仮パスワードの発行を今回希望されない場合でも、後日発行可能です。 | | | |

個人情報下記に例示する図書館業務に使用し、これ以外には使用しません。

- ① 資料の館外貸出等の図書館業務
- ② 資料予約・延滞等の図書館からの連絡
- ③ 利用統計

| | | |
|------------|------------|---|
| 図書館 使用欄 | 利用券番号 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| | 代表者(又は届出者) | □健保 □学証 □免許 □電話 □その他() □未確認 |
| | 施設 | □HP □パンフレット □その他() |